

**HANDLEIDING WAGENPARKBEHEERDER**  
**MOBILITY MANAGER – MULTI TANKCARD**



**JUSTLEASE.NL**

multi tank card



Uw partner in mobiliteit

## Inhoud

1. Inleiding .....	2
2. Home .....	3
3. Pasbeheer .....	3
3.1. Overzicht.....	3
3.2. Declaraties.....	3
4. Mobiliteitsbeheer .....	4
4.1. Overzicht.....	4
4.2. Totalen.....	4
4.3. Afgekeurd .....	4
5. Administratie .....	4
6. Inrichting .....	5
6.1 Limieten .....	5
6.2 Parkeren .....	5
7. Informatie.....	6
8. Contact .....	6

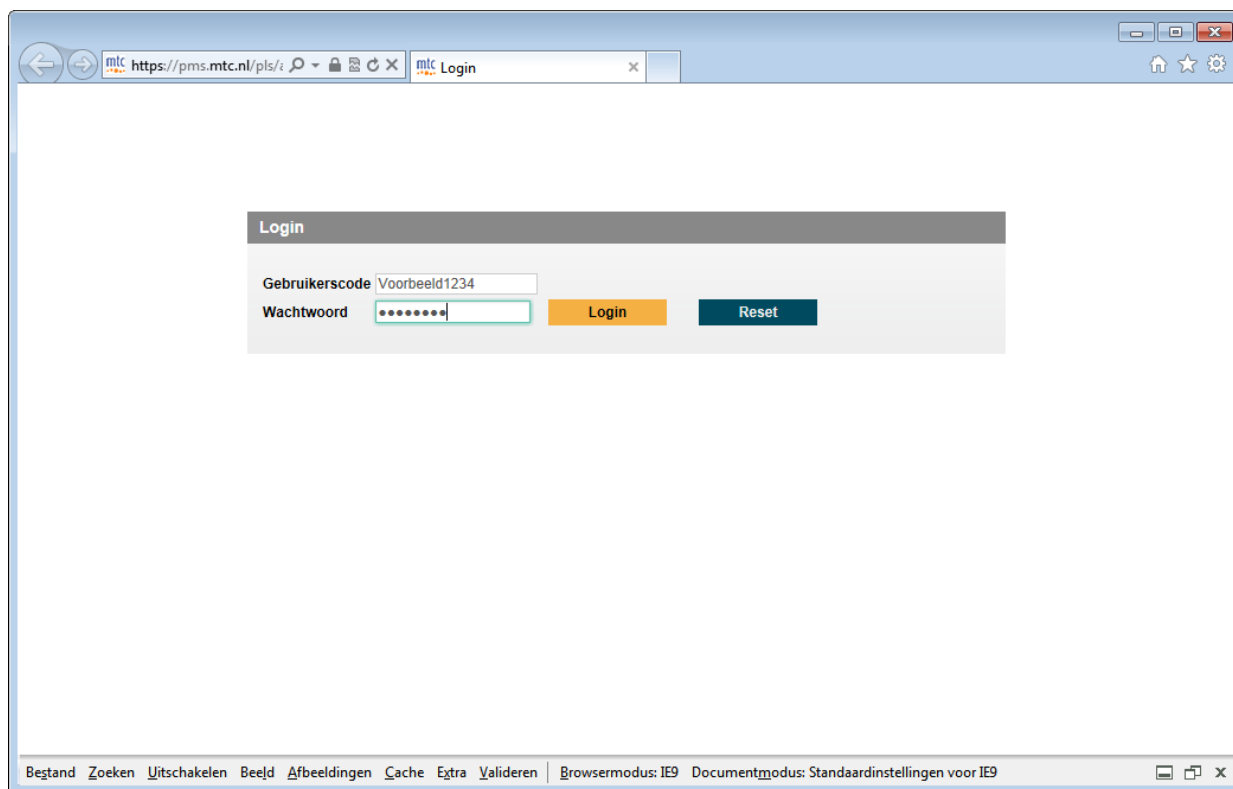
## 1. Inleiding

Onlangs is Multi Tankcard (MTC) overgegaan naar een nieuwe online omgeving t.v.v. E-Flex, genaamd: *'Mobility Manager'*. In deze 'handleiding' zal worden beschreven hoe de mogelijkheden c.q. opties gebruikt en bereikt dienen te worden. Dit kunnen zowel nieuwe opties zijn als bestaande. Bijv:

- Informatie over het product/optie *'parkeren'*;
- Inzage in *'afgekeurde transacties'* → waarom deed de MTC-kaart het niet?;
- Maar ook: hoe moet u *'declaraties accorderen'*.

U bereikt deze nieuwe (online) omgeving op de zelfde manier zoals u bij E-Flex doet / deed. U gaat nl. naar [www.terbergleasing.nl](http://www.terbergleasing.nl) en u doorloopt de volgende stappen:

1. Kies optie: *'u beslist over leaseauto's'*;
2. Kies optie: *'extra diensten'*;
3. Kies onder het kopje *'brandstofpas'* voor de optie: *'lees meer'*;
4. Kies onder het kopje *'declaraties goedkeuren'* voor de optie *'klik hier'*;
5. Login met uw gebruikerscode en bijhorend wachtwoord.



Zodra u op *'login'* klikt moet u ingelogd zijn en heeft u toegang tot de nieuwe *Mobility Manager*. Nu u ingelogd bent heeft u de mogelijkheid verschillende velden te raadplegen (beginnend bij *'Home'*). Deze opties zullen in onderstaande pagina's worden toegelicht.

## 2. Home

Hier heeft u twee mogelijkheden:

- *Nieuws*; MTC zal hier haar nieuwe producten introduceren maar hier kunt u ook bijv. geïnformeerd worden wanneer de Mobiltiy Manager tijdelijk buiten gebruik wordt gesteld i.v.m. onderhoud.
- *Wachtwoord*; Hier kunt u uw wachtwoord aanpassen waar u mee inlogt.

## 3. Pasbeheer

In dit scherm kunt u inzicht krijgen in alle uitgegeven passen op uw klantnummer / referentienummer. Ook heeft u hier de mogelijkheid om declaraties in te zien en evt. te accorderen.

### 3.1. Overzicht

U kunt hier een kenteken en/of een pasnummer ingeven zodat u gericht kunt zoeken. Als u de betreffende pas heeft gevonden kunt hiervan de details inzien plus de transacties die er mee zijn gedaan (icoon links in pas-regel = details / icoon rechts in pas-regel = transacties).

U ziet dat uw zoekresultaat bestaat uit verschillende kolommen. Als u op één van de kolomnamen klikt kunt u evt. een filter activeren en dus nog gericht zoeken. Ook is mogelijk om het zoekresultaat direct te exporteren naar Excel indien gewenst. Dit doet u door op het icoontje te klikken met het Excel-logo erin verwerkt.

### 3.2. Declaraties

Onder *Pasbeheer* ziet u ook '*declaraties*' staan. Hier is hier ook weer mogelijk om filters in te schakelen zodat u bijv. alleen de declaraties te zien krijgt welke 'ter accordering aangeboden' zijn.

Helemaal vooraan in de regel van de desbetreffende declaratie ziet u een 'potlood-icoontje', deze dient u aan te klikken als u de specificatie van de declaratie wilt bekijken. Hier is alles te zien wat door de berijder/ster is ingegeven tijdens zijn/haar declaratie. O.a. wat er exact gedeclareerd wordt, dit is in de onderste regel te bekijken.

Als deze declaratie de status 'ter accordering aangeboden' heeft, kunt u deze goedkeuren d.m.v. weer op een 'potloodje' te klikken. Dit icoontje staat in de eerder genoemde onderste regel waar te zien is wat er exact gedeclareerd wordt (weer vooraan). Als de declaratie akkoord is kan er op de knop '*accorderen*' worden geklikt (rechts bovenaan). Mocht deze declaratie *niet* akkoord zijn, kan deze vanzelfsprekend worden afgekeurd. Deze knop bevindt zich naast de knop '*accorderen*'.

## 4. Mobiliteitsbeheer

In het scherm '*mobiliteitsbeheer*' kunnen alle transacties worden geraadpleegd die met de MTC-kaart zijn afgerekend en de transacties die getracht zijn af te rekenen maar welke mislukt zijn, bijv. als de productsoort niet is toegestaan.

### 4.1. Overzicht

Wanneer u kiest voor de optie '*overzicht*' kunt u alle transacties individueel raadplegen. U kunt uiteraard gebruik maken van verschillende filters, bijv. *per kenteken en vanaf / tot welke datum*. Nadat u op '*zoeken*' heeft geklikt, worden de transacties conform zoekcriteria zichtbaar. Ook is het hier weer mogelijk om deze achteraf (nog) gerichter te filteren d.m.v. op de kolomsoort te klikken. De gegevens (direct) exporteren naar Excel is hier ook weer mogelijk.

### 4.2. Totalen

In dit scherm kunt u (vanzelfsprekend) de totalen opvragen. Bijv. het totaal aantal liters wat afgenomen is door de gebruikers en de kosten van verschillende soorten brandstoffen. Net zoals bij de individuele transacties heeft u hier weer de mogelijkheid om gericht te zoeken en om de uitkomst rechtstreeks naar Excel te exporteren.

### 4.3. Afgekeurd

Deze optie kunt raadplegen als u wilt zien welke transacties er 'niet gelukt' zijn. M.a.w. woorden: de tankkaarthouder/ster heeft getracht iets af te rekenen met zijn/haar MTC-kaart maar dit is niet gelukt. Hier zijn verschillende redenen voor, denk bijv. aan een relevant limiet of een blokkade van de betreffende pas.

## 5. Administratie

Na het veld '*mobiliteitsbeheer*' vinden we de optie '*administratie*'. Hier kunt u enkel kiezen uit het kopje 'brandstof'. U zult vervolgens uitkomen in scherm welke een brandstofanalyse kan maken. Hier is o.a. te zien wat de verhoudingen zijn tussen snelweg-tankbeurten en tankbeurten bij stations die niet langs de snelweg liggen (lokaal). Ook zit hier een kolom aan toegevoegd wat de extra c.q. onnodige kosten hiervan zijn.

## 6. Inrichting

De mogelijkheid 'inrichting' kunt u o.a. gebruiken voor een nieuwe account aan te maken. Als er bijv. twee (of desnoods meerdere) mensen zijn die declaraties goed keuren of transacties in willen zien en dat het wenselijk is dat iedereen zijn/haar eigen account heeft. Deze optie vindt u onder het kopje 'onderhoud'. U kunt een nieuwe gebruikerscode invullen plus een nieuw wachtwoord. Desgewenst kunt u ook de verlooptermijn van uw wachtwoord aanpassen. Als u hier een nieuwe account aanmaakt heeft deze (nieuwe) account dus betrekking op het referentienummer waar u mee bent ingelogd. Als u dit gedaan heeft, dient u contact op te nemen met onze brandstofadministratie om de gewenste limieten c.q. bevoegdheden in te regelen voor deze account. Dit kunt u nl. niet zelf doen.

U heeft ook de keuze uit: 'groep'. Hier kunt u bestaande accounts toevoegen aan uw account. Als u bijv. tankkaarten heeft lopen onder verschillende referentienummers. Als u deze koppelt, hoeft u maar één keer in te loggen en dan heeft u inzicht in alle referentienummers die u heeft toegevoegd.

U doet dit d.m.v. de gebruikerscode van het betreffende referentienummer in te vullen en het daarbij horende wachtwoord. Dit hoeft niet het zelfde wachtwoord te zijn als de 'hoofdaccount' *maar dit wordt zeker aangeraden*. Na een X-periode wordt nl. gevraagd om het wachtwoord te wijzigen (verplicht). U dient dan ook het oude wachtwoord in te geven. Het is dan onhandig als u allemaal verschillende wachtwoorden in moet geven.

### 6.1 Limieten

De limieten blijven in het beheer van Terberg Leasing. Als u wenst dat er iets aangepast wordt m.b.t. bijv. het uitsluiten van speciale brandstoffen, dient u dan ook met ons contact op te nemen. Sinds kort is het ook mogelijk op de optie 'parkeren' te activeren op de MTC-kaart. Dit houdt in dat berijders voortaan ook parkeertransacties af kunnen rekenen met de MTC-kaart. Let op! Deze optie staat standaard 'uit' voor elk referentienummer. Mocht u hier gebruik van willen maken dient u dit aan te geven bij Terberg Leasing. Voor meer info, zie 6.2.

### 6.2 Parkeren

- *Wat houdt de optie parkeren in?*

Met alle MTC-kaarten zal het mogelijk zijn om te straat-parkeren in een groot aantal gemeenten en te parkeren op P + R terreinen onder beheer van Q-Park. Parkeren bij P + R terreinen werkt met de magneetstrip op de MTC-kaart. Dit werkt via aan en/- afmelden met de nieuwe Webapp 'Drivers Dashboard' (zie handleiding berijders).

- *Wat kost parkeren?*

Voor elke parkeertransactie brengt Multi Tankcard €0,25 in rekening plus het tarief van de desbetreffende parkeerautomaat.

Houd u er wel rekening mee dat het mogelijk is dat het dag-limiet opgehoogd dient te worden. Elke parkeertransactie wordt ook daadwerkelijk meegeteld als transactie. Als de keuze van de inrichting van de limieten volledig is gebaseerd op het aantal tankbeurten kan dit dus voor problemen zorgen.

## 7. Informatie

Bij 'informatie' heeft u o.a. de optie om tankstations op zoeken die gevestigd zijn in Nederland. Hier kunt u bijv. zien wat er wél en niet af te rekenen is bij de betreffende pomphouder/ster. Als u bij de regel van het betreffende station op het (eerder genoemde) 'potlood-icoontje' klikt, krijgt u ook de adresgegevens en de contactgegevens van het betreffende station.

Ook kunt u de button 'documentatie' selecteren. Hierin vindt u informatieve documenten, bijv. een gebruiksaanwijzing voor het gebruik van een internationale MTC/DKV-pas.

## 8. Contact

Mocht u vragen / opmerkingen hebben die direct aan MTC dienen te worden gesteld i.p.v. Terberg Leasing, dan kunt u dat in het scherm 'contact' doen. U kunt er voor zorgen dat MTC een push-melding ontvangt met de daarin door u vermelde vraag / opmerking. Ook zijn hier de contactgegevens van MTC zichtbaar.